



Invitație de participare

- Tip anunț: Achiziție directă
- Tip contract: de prestări servicii
- Denumire achiziție: **Achiziție de prestări servicii de revizie și întreținere a unor aparate de aer condiționat și pentru prestări servicii de verificare tehnică la instalațiile de gaze naturale**
- Valoarea estimată: 22.088,12 lei fără T.V.A.
- Cod CPV: 50730000-1 Servicii de reparare și de întreținere a grupurilor de refrigerare
- Cod CPV-71631000-0 Servicii de inspecție tehnică
- Condiții contractuale:

Termen de execuție servicii de verificare tehnică la instalațiile de gaze naturale - 30 de zile calendaristice de la data transmiterii comenzii.

Termen de execuție servicii de revizie și întreținere a unor aparate de aer condiționat – 15 zile lucrătoare de la data transmiterii comenzii.

Mod de plată – Cu OP la 60 (șasezeci) zile de la data emiterii facturii.

Condiții participare: Ofertantul trebuie să fie înscris în S.E.A.P. Atribuirea se va face prin intermediul Catalogului din S.E.A.P. de la operatorul economic desemnat câștigător. Oferta se transmite la adresa de email a autorității contractante: smuis32@yahoo.com, până la data de **08.06.2022 ora 12:00**.

- Criterii de adjudecare: Prețul cel mai scăzut pe **fiecare lot în parte**.

- Termenul limită de depunere a ofertelor: **08.06.2022 ora 12:00**.

- Informații suplimentare:

Caietul de sarcini se poate descărca de pe site-ul autorității contractante www.smuis.ro, prima pagină – Anunțuri – **Achiziție de prestări servicii de revizie și întreținere a unor aparate de aer condiționat și pentru prestări servicii de verificare tehnică la instalațiile de gaze naturale** sau se poate solicita GRATUIT pe adresa de e-mail smuis32@yahoo.com. Eventualele clarificări vor fi afișate pe site-ul unității www.smuis.ro. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autorității contractante la data de **08.06.2022 ora 12:30**.

Întocmit,
Referent de specialitate Birou achiziții și contractări
P.c.c.
Herghelegiu Crenguța

Nr. lot	Nr. crt.	DENUMIRE SERVICII	SPECIFICAȚII TEHNICE	Cod CPV	UM	Cant. totală	Preț unitar estimat - lei		Valoare totală estimată - lei	
							fără TVA	cu TVA	fără TVA	cu TVA
1	1	Prestări servicii de revizii tehnice periodice și instalare kit electrovană Circuit distribuție 1	Serviciile vor cuprinde următoarele operațiuni : Instalată kit electrovană de φ 1", 1 buc. Instalată kit electrovană de φ 3/4", 1 buc. Racord flexibil φ 1/2", 1 buc. Revizii traseu gaz (feavă) cu punctele de sudură și armăturile aferente pe metru liniar, având lungimea de 40 m. Revizii tehnică instalație punct de ardere între 0,00 - 3,00 m ³ /h, 1 buc. Revizii tehnică instalație punct de ardere între 6,01 - 10,00 m ³ /h, 1 buc.	71631000-0	serv.	1	2682,00	3191,58	2.682,00	3.191,58
			Subtotal							2.682,00
2	2	Prestări servicii de revizii tehnice periodice și instalare kit electrovană Circuit distribuție 2	Serviciile vor cuprinde următoarele operațiuni : Instalată kit electrovană de φ 3/4", 4 buc. Revizii traseu gaz (feavă) cu punctele de sudură și armăturile aferente pe metru liniar, având lungimea de 155 m. Revizii tehnică instalație punct de ardere între 0,00 - 3,00 m ³ /h, 6 buc. Revizii tehnică instalație punct de ardere între 160,01 - 250,00 m ³ /h, 2 buc.	71631000-0	serv.	1	7851,50	9343,29	7.851,50	9.343,29
			Subtotal							7.851,50
TOTAL SERVICII DE REVIZIE LA INSTALAȚIILE DE GAZ									10.533,50	12.534,87
2	3	Servicii de revizie aparate de aer condiționat, 12000 BTU	Servicii de revizie aparate de aer condiționat, 12000 BTU, conform caietului de sarcini	50730000-1	buc	25	462,18	550,00	11.554,62	13.750,00
TOTAL ACHIZIȚIE									22.088,12	26.284,87

Întocmit,
 Referent de specialitate birou achiziții și contractări
 P.c.c.
 Herghelga Orenghiu

ROMÂNIA

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNITATEA MILITARĂ 02534 IAȘI

Strada Gen. Berthelot nr. 7-9, Iași

Birou Infrastructură și Cazarmare

ANEXĂ la Nr. A- 8074 din 31/05/2022

NECLASIFICAT
Exemplar unic

CAIET DE SARCINI

Servicii de revizii tehnice periodice la instalații de gaze natural

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant. Condițiile din Caietul de sarcini sunt condiții minimale pe care ofertantul are obligația să le îndeplinească.

Propunerea tehnică/comercială va fi în conformitate cu Standardele Europene de Calitate și va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICII	SPECIFICAȚII TEHNICE	Cod CPV	UM	Cant. totală	Preț unitar estimat - lei		Valoare totală - lei	
						fără TVA	cu TVA	fără TVA	cu TVA
1	Prestări servicii de revizii tehnice periodice și instalare kit electrovană <i>Circuit distribuție nr. 1</i>	<p>Serviciile vor cuprinde următoarele operațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instalat kit electrovană de ϕ 1", 1 buc.; ✓ Instalat kit electrovană de ϕ 3/4", 1 buc.; ✓ Racord flexibil ϕ 1/2", 1 buc.; ✓ Revizii traseu gaz (feavă) cu punctele de sudură și armăturile aferente pe metru linear, având lungimea de 40 m; ✓ Revizie tehnică instalație punct de ardere între 0,00 - 3,00 m³/h, 1 buc.; ✓ Revizie tehnică instalație punct de ardere între 6,01 - 10,00 m³/h, 1 buc. <p>Serviciile vor cuprinde următoarele operațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instalat kit electrovană de ϕ 3/4", 4 buc.; ✓ Revizii traseu gaz (feavă) cu punctele de sudură și armăturile aferente pe metru linear, având lungimea de 155 m; ✓ Revizie tehnică instalație punct de ardere între 0,00 - 3,00 m³/h, 6 buc.; ✓ Revizie tehnică instalație punct de ardere între 160,01 - 250,00 m³/h, 2 buc. 	71631000-0	serv.	1	2.682,00	3.191,58	2.682,00	3.191,58
2	Prestări servicii de revizii tehnice periodice și instalare kit electrovană <i>Circuit distribuție nr. 2</i>	<p>Serviciile vor cuprinde următoarele operațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instalat kit electrovană de ϕ 3/4", 4 buc.; ✓ Revizii traseu gaz (feavă) cu punctele de sudură și armăturile aferente pe metru linear, având lungimea de 155 m; ✓ Revizie tehnică instalație punct de ardere între 0,00 - 3,00 m³/h, 6 buc.; ✓ Revizie tehnică instalație punct de ardere între 160,01 - 250,00 m³/h, 2 buc. 		serv.	1	7.851,50	9.343,29	7.851,50	9.343,29
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ NECESITATE								10.533,50	12.534,87

Serviciile vor fi prestate la sediul U.M. 02534 Iasi, Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Iacob Czihac” Iasi, pentru locul de consum din Strada Gen. Berthelot nr. 7-9, Iasi.

Obiectul achiziției îl reprezintă serviciul de revizie, la punctele de consum specificate în tabelul de mai sus, pentru instalațiile de utilizare a gazelor naturale, pe care le are în exploatare U.M. 02534 Iasi (Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Iacob Czihac” Iasi).

Scopul serviciilor îl reprezintă eliminarea riscului producerii unor avarii provocate de instalațiile de utilizare ce alimentează aparatele consumatoare de gaze naturale din cadrul U.M. 02534 Iasi (Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Iacob Czihac” Iasi.)

Revizia tehnică periodică a instalațiilor de utilizare a gazelor naturale este obligatorie pentru toți clienții finali de gaze naturale și se efectuează în conformitate cu prevederile reglementărilor tehnice aplicabile în domeniul gazelor naturale (Ord. ANRE nr. 179/2015, Ord. ANRE 89/2018, Ord. ANRE nr. 29/2016).

Cerințe tehnice și de calitate impuse ofertantului: operatorul economic trebuie să fie autorizat de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei și să aibă personal calificat în domeniul prestării serviciilor de verificare/ revizie tehnică periodică a instalațiilor de utilizare gaze naturale.

Alte condiții de efectuare a serviciilor:

- Prestatorul va asigura relația cu furnizorul și distribuitorul de gaze în situația în care va fi necesară obținerea de documente/avize/autorizări/certificări necesare efectuării serviciilor;
- Serviciile se pot presta în zilele de luni până vineri, între orele 12⁰⁰ – 20⁰⁰, **după un grafic stabilit împreună cu beneficiarul serviciilor, fără perturbarea activităților zilnice ale unității sanitare;**
- Serviciile se vor presta sub supravegherea reprezentanților beneficiarului;
- Evenimentele de orice natură (incidente, evenimente, accidente de muncă etc) vor fi tratate în conformitate cu legislația din domeniul situațiilor de urgență și S.S.M.;
- Transportul la/de la sediul unității contractante cade în sarcina prestatorului;
- Se vor respecta prevederile documentației tehnice din proiectele instalațiilor de utilizare gaze naturale.
- Lucrările efectuate vor beneficia de o garanție de 2 ani.

Condiții legate de societatea prestatoare și de personalul ce urmează să desfășoare activitățile în cadrul U.M. 02534 Iasi, Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Iacob Czihac” Iasi:

- Obiectul de activitate al societății să aibă corespondent obiectului contractului;
- Angajații societății ce urmează să desfășoare activitățile solicitate să fie certificați profesional, să fie angajați ai societății sau în relații contractuale cu aceasta. Documentele ce atestă calificarea vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Securitate și sănătate în muncă:

Pe toată perioada desfășurării activității personalul firmei prestatoare va respecta prevederile în vigoare cu incidență în acest domeniu, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea:

- Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
 - H.G. nr. 1218/2006 privind cerințele minime de securitate, sănătate pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezența agenților chimici;
 - H.G. nr 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă.
- Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în muncă se va face de către prestator pentru angajații săi și pe chelnuiala acestuia. Personalul de execuție trebuie să folosească echipament de protecție specific activității prestate.
- Societatea prestatoare este responsabilă cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator.
- Activitățile personalului societății prestatoare se vor exercita în conformitate cu prevederile legale pentru supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor/echipamentelor aflate în dotarea autorității contractante.

Recepția serviciilor prestate:

Recepția serviciilor prestate, din punct de vedere cantitativ/calitativ, se va efectua de către personalul desemnat din cadrul unității beneficiare, după efectuarea probelor de etanșeitate și rezistență

Prestatorul are obligația de a întocmi și prezenta beneficiarului **Fișa de evidență a lucrărilor periodice de verificare/revizie tehnică a instalației de utilizare a gazelor naturale.**

Termenul de execuție a lucrărilor: 30 zile calendaristice

Condiții financiare:

- Oferta financiară trebuie să includă contravaloarea serviciilor prestate;
- Prețul ofertei este ferm și nu poate fi modificat pe parcursul derulării contractului;
- În toate situațiile de intervenție în care este necesară înlocuirea unor piese defecte, manopera de înlocuire va fi cuprinsă în valoarea verificărilor care se efectuează;
- În toate situațiile de intervenție în care este necesară înlocuirea unor piese defecte, piesele de schimb utilizate vor fi furnizate de executant, în baza unor oferte similare din piață, acceptate de achizitor dar, obligatoriu, vor avea acceptul furnizorului echipamentului și vor corespunde cerințelor de calitate și parametrilor funcționali;
- Orice piesă de schimb trebuie să aibă o perioadă de garanție de cel puțin 6 luni de la data înlocuirii ei, iar prestatorul va înainta beneficiarului un act prin care certifică garanția piesei.

Facturare și modalități de plată:

Plata serviciului se va face cu **OP** în termen de **60 zile** de la recepționarea lucrărilor, însoțit de factura emisă de către furnizor și de documentul de certificare a calității, întocmit conform reglementărilor legale în vigoare.

Alte precizări:

Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciilor efectuate, achizitorul fiind în drept să solicite remedierea în cel mai scurt timp a serviciilor necorespunzătoare pe cheltuiala prestatorului.

Persoană de contact: ing. Asăvoaie Ciprian – tel. 0742233486

CAIET DE SARCINI

Achiziție publică prestări de servicii privind revizia și întreținerea aparatelor de aer condiționat instalate în clădiri din incinta Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Iacob Czihaç” Iași

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin caietul de sarcini, se va atașa orice document ce poate demonstra acest lucru.

Nr. crt.	Poziția din PAAP	DENUMIRE PRODUS	Cod CPV	UM	Cant. totală	Preț unitar		Valoare totală lei	
						fără TVA	cu TVA	fără TVA	cu TVA
0		A		B	C				
Art.bug. 20.01.09									
1		Lucrări de revizie aparate de aer condiționat, 12000 BTU	50730000-1	buc	25	462,18	550,00	11554,62	13750,00
TOTAL								11.554,62	13.750,00

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Prezentul caiet de sarcini se referă la revizia și întreținerea unor aparate de aer condiționat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor „**prețul cel mai scăzut**” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele, impuse prin prezentul caiet de sarcini, vor fi considerate ca minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Caietul de sarcini conține indicații privind operațiunile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante și cerințele de mai jos:

- demontare unitate interioară;
- curățarea carcasei unitate internă cu soluție detergent;
- demontare, verificare, curățare, remontare filtru;
- verificare și curățarea condensatorului unitate internă cu aer sub presiune;
- verificare și curățare vaporizator;
- verificarea și programarea parametrilor de funcționare;
- igienizarea componentelor U.I. cu soluție antibacteriană și antifugică;
- demontare /curățare/montare capace unitate externă;
- curățare grile;
- curățare tavă condens;
- verificare și curățare pompă condens;

- verificare compresor;
- verificarea conexiunilor și furtunelor flexibile;
- verificarea furtunului evacuare condens;
- verificarea etanșetății, inclusiv pe traseul frigorific;
- verificare presiune și completare agent frigorific (dacă este cazul, nu include contravaloarea agentului frigorific);
- verificare conexiuni electrice U.I. și U.E. **Operațiunea va fi efectuată de către un electrician autorizat ANRE grad II tip B. Firma trebuie să fie atestată. La dosarul achiziției vor fi depuse cele 2 certificate;**
- controlul izolației la traseul frigorific și refacerea acesteia dacă este deteriorată;
- controlarea valvelor;
- aplicare soluție parfumată pentru eliminarea mirosurilor și împrăștiere;
- verificare funcționare aparat în mod de lucru cald/rece.
- **remedierea defectelor apărute la instalațiile de aer condiționat (nu sunt incluse piesele de schimb). În urma reviziei va fi întocmit un raport cu defecțiunile constatate pentru fiecare aparat de aer condiționat + costul estimativ al reparației;**

DISPOZIȚII GENERALE:

Cerințele, incluse în prezentul caiet de sarcini, sunt obligatorii pentru toți participanții (numiți în continuare prestatori) și nu absolvă, pe aceștia, de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini (transport, manoperă etc.) pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității serviciilor.

Prestatorul va emite și /sau prezenta certificate de calitate și garanție, declarații de conformitate pentru materialele puse în operă și lucrările efectuate (**revizie, întreținere**), factura fiscală, autorizație de funcționare pentru societatea care efectuează lucrările și atestat/atestare pentru personalul care efectuează aceste lucrări (dacă este cazul sau dacă autoritatea contractantă soliciită aceasta).

Presatorul este obligat să respecte cu strictețe toate măsurile impuse de către autoritatea contractantă, prin reprezentanții săi legali.

Până la expirarea termenului de garanție, prestatorul este dator să refacă în bună stare și pe cheltuielile sale, toate lucrările de executate (revizie, întreținere), reparând pe cele ce au fost defectuos realizate sau pe cele care s-au comportat neconform în acest interval de timp. În nici un caz prestatorul nu poate scuza o executare vicioasă sau neconformă prin aceea că personalul de control a autorității contractante a avut cunoștință de aceste nereguli. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a repara și complete, în contul executantului, toate lucrările ce s-ar deteriora și care nu au fost reparate de către executant în termenul stabilit.

CONDIȚII PENTRU REDACTAREA OFERTEI:

Ofertarea se va face pentru revizia și întreținerea unor aparate de aer condiționat.

Propunerea tehnică și financiară vor fi elaborate conform cerințelor cuprinse în prezentul caiet de sarcini.

Nu se acceptă ofertă financiară alternativă.

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele solicitate.

În ofertă se va preciza termenul de finalizare a prestării de serviciu, care trebuie să fie în intervalul de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data semnării contractului/comenzii.

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și va rămâne nemodificat pe toată perioada de derulare a contractului.

Propunerea tehnică, împreună cu propunerea financiară și cu celelalte documente solicitate în original și în copie – conform cu originalul, vor fi transmise pe adresa de e-mail a autorității contractante: smuis32@yahoo.com, până la data comunicării în ANUNȚUL PUBLICITAR.

În vederea elaborării ofertei, ofertantul/ofertanții poate/pot să viziteze amplasamentul, împreună cu reprezentantul/reprezentanții beneficiarului.

Documentația de atribuire va cuprinde obligatoriu următoarele documente:

- fișa cu informații generale despre societate: adresa, reprezentantul legal, date de înregistrare, cont de trezorerie, telefon, fax, e-mail etc;
- document/documente constatator/constatatoare final/finale emis/emise de beneficiarii lucrărilor, de același tip, care au mai fost executate de ofertant;
- autorizații sau alte documente pe care ofertantul le consideră necesare pentru natura serviciilor prestate.

Lipsa unui/unor document/documente din cele enumerate mai sus sau nerespectarea cerințelor din caietul de sarcini poate duce la respingerea ofertei ca NECONFORMĂ.

Prestatorul – care va fi declarat câștigător – are obligația de a respecta toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă, protecției mediului, apărării împotriva incendiilor și situațiilor de urgență.

RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Recepția prestării de servicii se va face din punct de vedere calitativ și cantitativ pe baza documentației tehnice privind lucrările de revizie și întreținere executate, întocmită de prestator și confirmată de către reprezentanții desemnați ai autorității contractante, iar din punct de vedere funcțional, după efectuarea probelor de funcționare a aparatelor în mod de lucru cald/rece.

Plata se va efectua în baza:

- facturii fiscale emise de prestator;
- procesului-verbal de recepție a prestării de serviciu.

Plata achiziției va fi efectuată în termen de până la **60 (șaizeci) zile** de la data emiterii facturii, prin OP, în contul furnizorului deschis la Trezoreria teritorială de care aparține.

Termen de efectuare a prestării de servicii:

Prestarea serviciilor se va face la sediul U.M. 02534 Iași, Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Iacob Czihaac” Iași, Strada Gen. Berthelot nr. 7-9, Iași, în maximum 15 zile lucrătoare de la data transmiterea comenzii.

- verificarea conexiunilor și furtunelor flexibile;
- verificarea furtunului evacuare condens;
- verificarea etanșetății, inclusiv pe traseul frigorific;
- verificare presiune și completare agent frigorific (dacă este cazul, nu include contravaloarea agentului frigorific);
- verificare conexiuni electrice U.I. și U.E. **Operațiunea va fi efectuată de către un electrician autorizat ANRE grad II tip B. Firma trebuie să fie atestată. La dosarul achiziției vor fi depuse cele 2 certificate;**
- controlul izolației la traseul frigorific și refacerea acesteia dacă este deteriorată;
- controlarea valvelor;
- aplicare soluție parfumată pentru eliminarea mirosurilor și împrăștiere;
- verificare funcționare aparat în mod de lucru cald/rece.
- **remedierea defectelor apărute la instalațiile de aer condiționat (nu sunt incluse piesele de schimb).**
În urma reviziei va fi întocmit un raport cu defecțiunile constatate pentru fiecare aparat de aer condiționat + costul estimativ al reparației;

DISPOZIȚII GENERALE:

Cerințele, incluse în prezentul caiet de sarcini, sunt obligatorii pentru toți participanții (numiți în continuare prestatori) și nu absolvă, pe aceștia, de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini (transport, manoperă etc.) pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității serviciilor.

Prestatorul va emite și /sau prezenta certificate de calitate și garanție, declarații de conformitate pentru materialele puse în operă și lucrările efectuate (**revizie, întreținere**), factura fiscală, autorizație de funcționare pentru societatea care efectuează lucrările și atestat/atestare pentru personalul care efectuează aceste lucrări (dacă este cazul sau dacă autoritatea contractantă soliciită aceasta).

Prestatorul este obligat să respecte cu strictețe toate măsurile impuse de către autoritatea contractantă, prin reprezentanții săi legali.

Până la expirarea termenului de garanție, prestatorul este dator să refacă în bună stare și pe cheltuial sa, toate lucrările de executate (revizie, întreținere), reparând pe cele ce au fost defectuos realizate sau pe cele care s-au comportat neconform în acest interval de timp. În nici un caz prestatorul nu poate scuza o executare vicioasă sau neconformă prin aceea că personalul de control a autorității contractante a avut cunoștința de aceste nereguli. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a repara și complete, în contul executantului, toate lucrările ce s-ar deteriora și care nu au fost reparate de către executant în termenul stabilit.

CONDITII PENTRU REDACTAREA OFERTEI:

Ofertarea se va face pentru revizia și întreținerea unor aparate de aer condiționat.

Propunerea tehnică și financiară vor fi elaborate conform cerințelor cuprinse în prezentul caiet de sarcini.

Nu se acceptă ofertă financiară alternativă.

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele solicitate.

În ofertă se va preciza termenul de finalizare a prestării de serviciu, care trebuie să fie în intervalul de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data semnării contractului/comenzii.

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și va rămâne nemodificat pe toată perioada de derulare a contractului.

Propunerea tehnică, împreună cu propunerea financiară și cu celelalte documente solicitate în original și în copie – conform cu originalul, vor fi transmise pe adresa de e-mail a autorității contractante: smuis32@yahoo.com, până la data comunicării în ANUNȚUL PUBLICITAR.

În vederea elaborării ofertei, ofertantul/ofertanții poate/pot să viziteze amplasamentul, împreună cu reprezentantul/reprezentanții beneficiarului.

Documentația de atribuire va cuprinde obligatoriu următoarele documente:

- fișa cu informații generale despre societate: adresa, reprezentantul legal, date de înregistrare, cont de trezorerie, telefon, fax, e-mail etc;
 - document/documente constatator/constatatoare final/finala emis/emise de beneficiarii lucrărilor, de același tip, care au mai fost executate de ofertant;
 - autorizații sau alte documente pe care ofertantul le consideră necesare pentru natura serviciilor prestate.
- Lipsa unui/unor document/documente din cele enumerate mai sus sau nerespectarea

cerințelor din caietul de sarcini poate duce la respingerea ofertei ca NECONFORMĂ.

Prestatorul – care va fi declarat câștigător – are obligația de a respecta toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă, protecției mediului, apărării împotriva incendiilor și situațiilor de urgență.

RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Recepția prestării de servicii se va face din punct de vedere calitativ și cantitativ pe baza documentației tehnice privind lucrările de revizie și întreținere executate, întocmită de prestator și confirmată de către reprezentanții desemnați ai autorității contractante, iar din punct de vedere funcțional, după efectuarea probelor de funcționare a aparatelor în mod de lucru cald/rece.

Plata se va efectua în baza:

- facturii fiscale emise de prestator;
- procesului-verbal de recepție a prestării de serviciu.

Plata achiziției va fi efectuată în termen de până la **60 (șaiszeci) zile** de la data emiterii facturii, prin OP, în contul furnizorului deschis la Trezoreria teritorială de care aparține.

Termen de efectuare a prestării de servicii:

Prestarea serviciilor se va face la sediul U.M. 02534 Iași, Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Iacob Czihac” Iași, Strada Gen. Berthelot nr. 7-9, Iași, în maximum 15 zile lucrătoare de la data transmiterea comenzii.

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII (model)

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publice precum și a oricăror alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia , **s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii,**

între

U.M. 02534 IAȘI (Spitalul Clinic Militar de Urgență Iași), cu sediul în Iași, str. G-ral Berthelot Henri Mathias, nr. 7-9, tel. +40-232-266268, fax +40-232-216844, codul fiscal **4540054**, cont **RO73TREZ23F660601200403X**, deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin Col. medic Aurelian Corneliu MORARU – comandant și Lt.col. Sebastian Ungureanu – director financiar contabil, în calitate de **achizitor** și denumită în continuare "**Autoritatea contractantă**" pe de o parte

Și
..... cu sediul în, tel.....
email număr de înmatriculare, cod fiscal, cont virament nr., deschis la, reprezentată prin având funcția de în calitate de **prestator** și denumită în continuare "**Contractant**", pe de altă parte

denumite, în continuare, împreună, "**Părțile**" și care, având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat achiziția directă având ca obiect, inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a Anunțului de participare nr.
- Prin Raportul de atribuire nr..... din data de, Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului au convenit încheierea prezentului Contract.

1. Definiții

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Autoritate/entitate contractantă și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- b) **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- c) **Caiet de Sarcini** - anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;
- d) **Cazul fortuit** - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- e) **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- f) **Conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;

NECLASIFICAT

g) **Contract** - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de prestări servicii cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect prestarea de Servicii.

h) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

i) **Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

j) **Dispoziție** - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;

k) **Documentele Autorității/entității contractante** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea/entitatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

l) **Durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea Serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a Serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

m) **Contractul este considerat finalizat:**

i.- a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

ii.- a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis desfășurarea activității de către Autoritatea/entitatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

n) **Forță majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocate, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

o) **Întârziere** - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

p) **Lege - normă**, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

q) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);

r) **Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

s) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării Serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini;

t) **Ofertă** - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de prestare a Serviciilor și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

u) **Penalitate** - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

v) **Personal** - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

w) **Prețul Contractului** - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

x) **Prejudiciu** - paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

y) **Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor** - documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea/entitatea contractantă;

z) **Recepția** - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acceptarea față de Serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;

aa) **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

bb) **Scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

cc) **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea Serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;

dd) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

ee) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

ff) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă **prestarea serviciilor de**, precizate în **Anexa nr. 1** ce face parte integrantă din contract, în termen de maxim ____ zile de la transmiterea comenzii ferme lansată de autoritatea contractantă.

3.2. Contractantul se obligă presteze serviciile în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1, Anexa nr. 2 - Caietul de sarcini, Anexa nr. 3 - Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

3.3. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4. Prețul contractului

4.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, conform anexei nr. 1

4.2. Prețul Contractului este ferm.

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect

instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

5. Durata contractului

5.1. – Prezentul contract este valabil în perioada _____.2022 - _____.2022.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele contractului sunt :

- a) caiet de sarcini prezentat în cadrul procedurii, inclusiv clarificările și /sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare,
- b) propunerea tehnică a ofertantului inclusiv clarificările din perioada de evaluare,
- c) propunerea financiară a ofertantului inclusiv clarificările din perioada de evaluare
- d) anexa nr.1 - cuprinde serviciile care fac obiectul prezentului contract,
- e) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- f) contractele cu subcontractanții, după caz.
- g) acordul de asociere, dacă este cazul,

7.Ordinea de precedență

7.1.În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2.În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Obligațiile contractantului

8.1 Contractantul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

8.2 Contractantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.3 Contractantul este pe deplin responsabil pentru serviciile prestate și pentru asigurarea conformității lor cu legislația specifică în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9. Obligațiile autorității contractante

9.1.Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

9.2.Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

9.3.Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

9.4.Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

9.5.Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

9.6 Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul serviciilor prestate în termen de până la **60 zile** de la recepționarea acestora, însoțite de factura emisă de către contractant.

10.Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

10.1.Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i)reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu servicii prestate, și/sau

(ii)daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

10.2.Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i)despăgubirile să se referă exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

(ii)Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii)valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

10.3.În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

10.4.Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a)datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b)neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;

c)Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

10.5.În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 9.6, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

10.6. În raporturile dintre Autoritatea contractantă și Contractant, dobânda legală penalizatoare se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale.

10.7.Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.8.Dacă Autoritatea contractantă nu plătește, în mod nejustificat, facturile, în termenul prevăzut la pct. 9.6, Contractantul are dreptul de a suspenda prestarea serviciilor, în baza unei notificări scrise, acordând un preaviz de cel puțin 15 zile în vederea remedierii acestei situații.

10.9.În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul de preaviz stabilit la pct. 10.8, Contractantul are dreptul de a rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru prestarea serviciilor și la plata unor daune interese.

11. Garanția de bună execuție a contractului - nu este cazul.

12. Începere, recepție și verificări

12.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din ofertă.

12.2. - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul va notifica, în scris, Contractantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12.3. - Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

13. Facturare și plăți în cadrul Contractului

13.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea a serviciilor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

NECLASIFICAT

13.2. Plata contravalorii Serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

13.3. Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității/entității contractante în condițiile stabilite mai sus.

13.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

13.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

13.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

13.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

13.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

14. Amendamente

14.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. Forța majoră

15.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 (cincisprezece) zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Suspendarea Contractului

16.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

16.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de prestări servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

16.3. În cazul suspendării/sistării temporare a prestării Serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. - Autoritatea Contractantă și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. - Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

17.3. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România

18. Încetarea contractului

18.1. Presentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

18.2. Autoritatea își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) contractantul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către Autoritatea/entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;

(iii) contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;

(iv) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(v) devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(vi) contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

(vii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează Serviciile care fac obiectul Contractului;

(viii) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(ix) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(x) în cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

(xi) contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;

(xii) valorificarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

18.3. Contractantul poate rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

18.4. Rezilierea Contractului în condițiile pct. 18.2 și pct. 18.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

18.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

18.6. În situația rezilierii totale/părtiale din cauza neexecutării/executării părtiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

18.7. În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea/entitatea contractantă.

18.8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

19. Insolvență și faliment

19.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea/entitatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

19.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității/entității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra prestării serviciilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

19.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația asocierii de operatori economici, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 19.1 și 19.2 din prezentul Contract.

19.4.În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 19.1, 19.2 și 19.3 din prezentul Contract.

19.5.Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 19.2, 19.3 și 19.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea/entitatea contractantă.

20. Conflictul de interese

20.1.Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

20.2.Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3.Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

21. Conduita Contractantului

21.1.Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

21.2.În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

21.3.Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

22. Comunicări

22.1.Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

22.2.Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22.3.În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

22.4.Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru
Autoritatea/entitatea contractantă:
Adresă:
Telefon/Fax:
E-mail:
Persoana de contact:

Pentru
Contractant:
Adresă:
Telefon/Fax:
E-mail:
Persoana de
contact:

22.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

22.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 22.4.

22.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

22.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

22.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

Părțile au înțeles să încheie astăzi __. __. 2022, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Furnizor,

**Comandantul U.M. 02534 Iași
Colonel medic**

Director

Aurelian-Corneliu MORARU

**Director financiar - contabil
Lt.col.**

Contabil șef

Ungureanu Sebastian

**Consilier juridic
P.c.c.**

Consilier juridic

Burcă Doina

Viză de control financiar-preventiv